

## **Commitment der TaskManager Community (entspricht: AGB für TaskManager)**

### **1. Geltung**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für die Geschäftsverbindung zwischen ATMG und ihren TaskManagern.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, die ihr dem Sinn und Zweck am nächsten kommt, zu ersetzen.

### **2. Änderungen**

Änderungen der AGB erlangen nach Ablauf von 6 Wochen nach Verständigung des TaskManagers Rechtsgültigkeit für alle gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen des TaskManagers mit der ATMG, sofern nicht bis dahin ein schriftlicher Widerspruch des TaskManagers bei ATMG einlangt. Die Verständigung des TaskManagers kann auch in elektronischer Form (e-mail) erfolgen.

Widerspricht der TaskManager den neuen Vertragsbedingungen innerhalb der Frist, so wird sein Profil mit Einlangen seiner Erklärung deaktiviert. Eine erneute Positionierung eines Profils ist nur unter den geänderten Konditionen möglich.

### **3. Vertragsabschluss**

Ein Vertrag kommt im Falle aller online Dienste durch Aktivierung einer entsprechenden Funktion auf der e-Task Plattform, im Falle eines persönlichen Anbots des Kunden / TaskGebers (in der Folge als Offline-Angebot bezeichnet) durch die schriftlichen Annahme (Auftragsbestätigung) durch ATMG bzw. die tatsächliche Leistungserbringung zustande. Der Vertrag richtet sich ausschließlich nach den hier angeführten AGBs.

### **4. Vertragsdauer**

Der Vertrag gilt bei Offline-Angeboten, solange nichts anderes bestimmt wurde, auf unbestimmte Zeit. Solche Verträge können unter Einhaltung einer Frist von einem Monat von beiden Vertragspartnern zum Ende der Jahresmitgliedschaft schriftlich gekündigt werden. Sind Verträge auf bestimmte Zeit abgeschlossen, verlängert sich das Vertragsverhältnis automatisch um die ursprüngliche Vertragsdauer, sofern nicht ein Vertragspartner unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist vor Ablauf der aktuellen Periode das Vertragsverhältnis schriftlich aufkündigt.

Der TaskManager verzichtet ausdrücklich für die ersten 12 Monate auf sein Kündigungsrecht.

Im Zusammenhang mit der Nutzung von online-Diensten der e-Task Plattform darf der TaskManager mit seinen Eingaben in die Datenbank nicht gegen gesetzliche Verbote, die guten Sitten oder Rechte Dritter (Namens-, Urheber-, Datenschutzrechte usw.) verstoßen. Der TaskManager erklärt, ATMG für den Fall der Inanspruchnahme durch Dritte aufgrund von unrichtigen Angaben schad- und klaglos zu halten.

Der TaskManager stimmt hiermit ausdrücklich zu, dass dem Schweigen des TaskManagers, ob sein Profil verlängert werden soll, die Bedeutung der Zustimmung zur Verlängerung um weitere 12 Monate beigemessen wird.

Der Plattformbetreiber ist berechtigt, bei einem Verstoß des Benutzers gegen die genannten Verbote oder bei einem die ATMG schädigendem Verhalten diesen von der Plattform zu entfernen und den Zugang zur Plattform zu verwehren.

## **5. Dienstleistungen der ATMG**

ATMG bietet ihren TaskManagern die Möglichkeit, sie mittels Onlineprofil oder persönlicher Anfrage mit Unternehmen in Kontakt zu bringen, die im Rahmen der Abwicklung eines Projekts auf Basis eines Werkvertrags miteinander kooperieren wollen. Zudem berät die ATMG die beteiligten Institutionen und Personen, um ihnen eine gegenüber anderen Kunden erfolgreichere Nutzung der Plattform zu ermöglichen.

Im Gegenzug verpflichtet sich der TaskManager dazu, eingegebene persönliche Daten stets aktuell zu halten und erklären hiermit, dass diese, ihre Angaben der Wahrheit entsprechen.

## **6. Entgelt**

Es gelten die unter [www.atmg.at](http://www.atmg.at) angeführten Preise und Konditionen, sofern nichts anderes vereinbart ist. Die Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer. Der TaskManager verpflichtet sich zur Zahlung des Jahrestarifes für zumindest 1 Jahr.

## **7. Sperrwirkung**

Der TaskGeber ist nicht berechtigt, Daten von abgelehnten Bewerbern an Dritte weiterzugeben oder (abgelehnte) Bewerber zu einem späteren Zeitpunkt innerhalb der nächsten 24 Monate ab Weitergabe der Daten von ATMG in seinem Unternehmen, Tochterunternehmen oder Kundenunternehmen zu beschäftigen oder an diese zu vermitteln. Begründet ein Unternehmen mit diesem Bewerber trotzdem ein - wie auch immer geartetes Vertragsverhältnis - , so ist das Unternehmen verpflichtet, ein entsprechendes Erfolgshonorar im Ausmaß von 15 % des Auftragsvolumens (bei Dienstverträgen werden zur Berechnung drei Brutto-Monatsentgelte herangezogen, inkl. Sonderzahlungen, inkl. geldwerte Nebenleistungen) an die ATMG zu entrichten. Der TaskManager ist verpflichtet, die ATMG prompt und unaufgefordert über den Verlauf der TaskGeber-Gespräche zu informieren.

## **8. Rechnungsstellung, Zahlungsbedingungen, Aufrechnung**

Der TaskManager erhält zu Beginn der ATMG-Mitgliedschaft eine Jahresrechnung. Diese Benachrichtigung entspricht den Erfordernissen einer Rechnung. ATMG ist berechtigt, diese auch in elektronischer Form (e-mail) zuzustellen.

ATMG ist berechtigt, den entsprechenden Betrag vom angegebenen Konto des Benutzers abzubuchen. Ist ein Abbuchen aufgrund mangelnder Deckung, Einzugsermächtigung oder sonstiger Umstände nicht möglich, so ist ATMG berechtigt, im Zuge der nächsten Rechnungslegung Mahnspesen in der Höhe von 20 Euro sowie gegenüber Verbrauchern Zinsen in Höhe von 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz und gegenüber Unternehmern in Höhe von 8 % über dem jeweiligen Basiszinssatz zusätzlich in Rechnung zu stellen.

## **9. Einwendungen**

Im Fall von Einwendungen gegen die Richtigkeit und Höhe der in Rechnung gestellten Forderungen hat der Kunde seine Einwendungen binnen vier Wochen (Datum des Poststempels) ab Rechnungsdatum schriftlich einzubringen, andernfalls die Rechnung dem Grunde und der Höhe nach als anerkannt gilt.

**10. Haftung der ATMG**

ATMG haftet nicht soweit ihr selbst oder gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen lediglich leichte Fahrlässigkeit zur Last zu legen ist. Der Plattformbetreiber übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit der in der Datenbank gespeicherten und zur Verfügung gestellten Inhalte.

**11. Datenschutz und Sonstiges**

Der TaskManager nimmt zur Kenntnis, dass seine personenbezogenen Daten in einer Datenbank gespeichert werden. Der TaskManager stimmt gemäß § 8 Abs 1 Z 2 und § 9 Z 6 des Datenschutzgesetzes idgF ausdrücklich zu, dass seine persönlichen Daten - mit Ausnahme der Kontonummer, der Bank und der Bankleitzahl - zum Zwecke der Abgleichung mit anderen eingegebenen Daten verarbeitet und zum Zwecke der Vermittlung eines Werkvertrages weitergegeben werden. Die Datenerhebung, -nutzung, und -verarbeitung erfolgt ausschließlich elektronisch.

Der Plattformbetreiber weist den TaskManager ausdrücklich darauf hin, dass der Datenschutz und die Datensicherheit für Datenübertragungen in offenen Netzen wie dem Internet nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht 100%ig gewährleistet werden kann.

**12. Auftrag**

Der TaskManager ist verpflichtet, der ATMG unverzüglich und unaufgefordert von allen durch die ATMG vermittelten Aufträgen eine Kopie des Vertrages oder Auftrages, Vertrags-Verlängerungen sowie der Rechnungen zukommen zu lassen.

Sollte durch die schuldhaftige Nicht-Übermittlung der Vertrags- und/oder Rechnungskopien der ATMG ein Schaden entstehen, so haftet der TaskManager dafür und ist schadensersatzpflichtig.

**13. Strafen und Pönalen**

Für jeden Fall der Zuwiderhandlung gegen vorstehende Verpflichtungen verspricht der TaskManager die Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von EUR 1.000,00 (in Worten: eintausend Euro). Die Geltendmachung eines weiteren Schadensersatzes durch die Plattformbetreiber ist dadurch nicht ausgeschlossen.

**14. Gerichtsstand**

Es gilt österreichisches Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Wien.

Stand 1. September 2011

Ich erkläre hiermit, dass ich die allgemeinen Regeln des TaskManagements gelesen und verstanden habe und sie anerkenne:

.....  
Unterschrift

.....  
Ort / Datum

TaskManager Nr. ....